

## 募集要領

### 1 応募資格

必要な資格・経験等については、次のいずれかとします。

- A 民間金融機関等において、概ね3年以上の実務経験があり、特に総務又は経理等の業務経験が2年程度以上ある者。
- B 民間金融機関等において、概ね5年～10年程度の実務経験があり、特にシステム管理、監査（コンプライアンス業務を含む）、情報セキュリティ、又はデジタルマーケティング等に関する業務経験が3年程度以上ある者。
- C 民間金融機関等において、20年程度の実務経験があり、企画（広報等業務を含む）、営業、監査（コンプライアンス業務を含む）、システム管理業務、又は資産運用等の業務に精通しているとともに、部下に対する指導・調整的な業務や総括的な業務に関する経験が豊富な者。
- D 民間金融機関等において、資産運用等に関する実務経験が概ね5年以上あり、証券アナリスト（CMA）、米国証券アナリスト（CFA）又は国際公認投資アナリスト（CIIA）の資格を有する者。

### 2 募集人員

若干名

### 3 職務内容

職務内容については、次のとおりです。

- A 連合会の総務部等における一般的業務及び係における調整的な業務
- B 連合会の監査部門等におけるシステム管理関連業務又は情報セキュリティ関連業務における調整的な業務
- C 連合会の総務部、業務資産運用部、確定拠出年金部又は監査部門における指導・調整的な業務及び課室における総括的又は総括補助的な業務
- D 連合会の運用企画室における資産運用業務

### 4 勤務条件等

勤務条件は、以下のとおりとします。

- ・ 勤務形態 常勤
- ・ 勤務地 国民年金基金連合会（支所等はなし）
- ・ 勤務時間 9：00～17：45（休憩12：00～13：00）  
フレックスタイム制有り
- ・ 休日・休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始  
年次有給休暇、特別有給休暇（夏季、結婚、出産、忌引き等）、介護休暇、育児休業
- ・ 給与 当法人の規程により、民間等での経験の内容及び期間等を考慮して決定します。  
賞与は年2回（6月及び12月）

その他諸手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等

- ・ 福利厚生 各種社会保険
- ・ 試用期間 採用から6ヶ月間（勤務条件は、試用期間中も同一です。）

## 5 選考方法

「履歴書」及び「自己アピール文書」による書類選考及び面接選考

※ 審査の過程に関するご質問につきましては、一切お答えできません。

## 6 応募方法

### (1) 公募期間

平成30年4月6日(金)～平成30年5月10日(木)

### (2) 応募書類（日本語で作成して下さい。）

#### ○ 履歴書

（国民年金基金連合会ホームページに掲載している履歴書、または JIS 規格履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴、資格等の必要事項を詳細に記載して下さい。）

- ・最近3ヶ月以内の顔写真を貼付のこと。
- ・学歴は、義務教育終了後から年代順に記入のこと。
- ・職歴は、会社（又は法人）名及び総職員数、所属部課名、役職、役付き組織の規模、職務内容、職責等を記入のこと。
- ・年金に関連する業務を行った経歴がある場合は、志望の動機等欄に詳細に必ず記入のこと。
- ・連絡用の電話番号、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入のこと。
- ・JIS規格履歴書を使用する場合、今回の応募をどこで知ったのか（国民年金基金連合会ホームページ、転職サイト、新聞広告、他）について、本人希望記入欄に記入のこと。

#### ○ 自己アピール文書

##### 1. 応募資格A

A4版・横書き（1,000字程度）に、応募した動機、理由について、ご自身の知識、能力、経験、実績等を踏まえて、自筆又はワープロのいずれかで簡潔に作成のこと。

##### 2. 応募資格B・C・D

A4版・横書き（2,000字程度）に、以下のことを中心に、自筆又はワープロのいずれかで簡潔に作成のこと。

- ご自身の知識、能力、経験、実績等を踏まえ、応募した動機、理由
- 応募した職務に関連した提言、抱負等
- 応募した職務に自らが適任であり、優れていると考えられる点

## 7 選考スケジュール

1	履歴書、自己アピール文書による書類選考	5月下旬頃 書類選考後、その合否、第一次面接日時をご連絡します。
2	面接	第一次面接 書類選考終了後～5月下旬頃を予定 面接選考後、その合否、第二次面接日時をご連絡します。 第二次面接 6月中旬頃を予定
3	内定	6月中を予定
4	採用の時期	平成30年7月以降（要相談）

## 8 応募書類送付先

〒106-0032

東京都港区六本木 6-1-21 三井住友銀行六本木ビル 5 F

国民年金基金連合会総務部総務課

※ 応募書類は、一つの封筒に入れて、必ず書留により公募期間最終日までに必着するように郵送して下さい。また、封筒には、「応募書類在中 ○」と朱書きし、○には応募資格のA～Dからご自分が応募するものを記載して下さい。

※ Eメールによる応募は受け付けません。

## 9 応募に関する問合せ

国民年金基金連合会総務部総務課 担当 古市

電話 03-5411-1360

Eメール saiyou@npfa.or.jp

## 10 その他

- ・ 応募書類の返却はいたしません。
- ・ 応募に係る費用は、全額応募者負担とします。
- ・ ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報、本公募のみに使用し他の目的で使用することはありません。