

応募要領(職務内容書)

全国国民年金基金 理事(理事長候補者)

【公募対象ポストのミッション、求められる人材のイメージ】

全国国民年金基金（以下「全国基金」という。）は、国民年金法に基づき設立された 69 の国民年金基金が平成 31 年 4 月に合併して新たに発足する全国に支部を有する組織です。広報宣伝業務、加入勧奨業務及び加入者の年金支給に関する業務を行うこととなります。

公募に当たっては、全国基金の業務の適正な運営に必要な学識経験を有しており、法律に基づき設置された公的使命を帯びた組織の長としての責任感のもと、全国規模の組織を的確に統括、管理する能力を有する人材を求めています。

1 機関名:全国国民年金基金

(法人の業務概要)

全国国民年金基金は、国民年金法に基づき設立された 69 の国民年金基金が平成 31 年 4 月に合併して新たに発足する全国に支部を有する厚生労働大臣の認可を受けて設立される組織です。広報宣伝業務、加入勧奨業務及び加入者の年金支給に関する業務を行うこととなります。

2 ポスト:理事1名(理事長候補者)

(任期：平成 31 年 4 月の全国国民年金基金役員選挙代議員会・理事会において選任された日から 3 年間。)

3 職務内容

常勤の理事（理事長）として、全国基金全体の業務処理状況を掌理し、全国基金が行う業務を円滑に執行します。

なお、理事（理事長）として、全国基金を代表し、全国基金の業務を総理することが求められます。

4 必要な資格・経験等

(1) 必要な資格・経験等については、以下のとおりとします。

- ・ 原則として 65 歳（平成 31 年 4 月 1 日時点）までとする。
- ・ 国民年金基金制度のさらなる普及・発展に対する強い意欲が認められるとともに、業務を的確に実施することができる識見、経験、先見性、実行力、責任感を有すること。
- ・ 組織の幹部として金融機関の業務、又は金融機関に対するトップセールスを行った経験を有していること。
- ・ 全国基金の業務の適正な運営を行うために、民間や公的組織等において管理者としての経験を有するなど、全国規模の組織を的確に統括し管理するこ

とができる経験・能力を有していること。

- ・ 中立性・公平性を確保し、利害関係者との誤解を招くような接触を慎むことができるなど人格高潔で高い倫理観を有していること。

(2) 応募者には、(1)の資格・経験等を有するとともに、「3 職務内容」に記載した理事の職務内容を担うのにふさわしい人材を求めます。

5 勤務条件

- ・ 勤務形態 常勤
- ・ 勤務地 全国基金本部（東京都港区赤坂 8－1－2 2 NMF 青山一丁目ビル 9 F）
- ・ 勤務時間等 勤務時間、休暇の定めなし
- ・ 給与 年収約 17,000～18,000 千円程度
- ・ 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、健康診断

6 選考方法

(1) 1 次選考（書類選考）

「履歴書」及び「自己アピール文書」による書類選考

選考結果は、平成 31 年 2 月上旬までに、その可否を応募者全員に郵送にてご連絡します。

(2) 2 次選考（面接選考）

選考委員による面接を 2 月下旬に行う予定ですが、詳細は 1 次選考合格者に対し個別にご連絡します。

2 次選考の結果は、2 次選考終了後、その可否を 2 次選考を受けた方全員に郵送にてご連絡します。

(3) 役員への選任手続

① 2 次選考合格者は、平成 31 年 4 月 1 日に開催される「全国国民年金基金役員選挙代議員会」における理事選任の候補者となります。

② 理事長は、その後に開催される理事会において、理事による選挙により選任されます。

(4) その他

審査の過程に関するご質問につきましては、一切お答えできません。

7 応募方法

(1) 公募期間

平成 30 年 12 月 5 日（水）～平成 31 年 1 月 9 日（水）

(2) 応募書類（日本語で作成して下さい。）

○ 履歴書（添付の履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴、資格等の必要事項を詳細に記載して下さい。）

- ・ 最近 3 ヶ月以内の顔写真を貼付のこと。
- ・ 学歴は、義務教育終了後から年代順に記入のこと。
- ・ 職歴は、会社（又は法人）名及び総職員数、所属部課名、役職、役付き組

職の規模、職務内容、職責等を記入のこと。

- ・ 連絡用の電話番号、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入のこと。

○ 自己アピール文書

- ・ 添付様式（A4版・横書き（2枚（2,000字）以内に））
- ・ 以下のことを中心に、自筆又はワープロのいずれかで簡潔に作成のこと。
 - i ご自身の知識、能力、経験、実績等を踏まえ、応募した動機、理由
 - ii 応募した職務に関連した提言、抱負等
 - iii 応募した職務に自らが適任であり、優れていると考えられる点

8 応募書類送付先

〒107-0052

東京都港区赤坂 8-1-22 NMF 青山一丁目ビル 9 F

国民年金基金連合会合併推進協議会事務局

※ 応募書類は、一つの封筒に入れて、必ず一般書留により公募期間最終日まで
に必着するように郵送して下さい。また、封筒には、「役員応募書類在中」と
朱書きして下さい。

※ Eメールによる応募は受け付けません。

9 応募に関する問合せ

国民年金基金連合会合併推進協議会事務局

電話 03-6804-1321

Eメール koubo.yx26@zenkoku-kikin.or.jp

10 その他

- ・ 応募書類の返却はいたしません。
- ・ 応募に係る費用は、全額応募者負担とします。
- ・ ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報、本公募のみに使用し
他の目的で使用することはありません。

整理番号

履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな	
氏 名	
年 月 日 生 (満 歳)	性別

写 真

縦 36-40 mm

横 24-30 mm

ふりがな	電 話
現住所〒	ファクス
	Email
ふりがな	電 話
連絡先〒	ファクス
	Email

年	月	学 歴 ・ 職 歴

※本経歴書は、全国国民年金基金が実施する理事長候補者に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本経歴書を提出された方は、利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。

整理番号 _____

年	月	免 許 ・ 資 格

特 技 等

志 望 の 動 機	通 勤 時 間	
	約 時 間 分	
	扶 養 家 族 数（配偶者を除く）	
	人	
	配 偶 者	配 偶 者 の 扶 養 義 務
	有 無	有 無
本人希望記入欄		

※本経歴書は、全国国民年金基金が実施する理事長候補者に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本経歴書を提出された方は、利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。

整理番号

組織・業務運営に関わる実務経験

組織・業務運営に関わる管理職としての実務経験について記入下さい。

※件数が多い場合は別紙を添付頂いても構いません。

組 織 名	在 職 期 間	肩 書 き ・ 担 当 部 署 ・ 業 務 内 容 等
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	
組織・業務運営に関わる実務経験年数の合計		年 ヶ月

自己アピール文書

- 今回募集している理事長候補者ポストの職務内容と応募資格・経験に照らして、応募動機、希望職務、提言抱負、ご自身が適任であるとする理由・根拠を2ページ以内にまとめてお書き下さい。

氏名：

(注) 本自己アピール文書は、全国国民年金基金が実施する理事長候補者に係る募集・選考における審査および本人との連絡調整以外の目的では一切使用いたしません。本書を提出された方は、利用目的にご同意頂いた上で、ご提出願います。

